



## PERMOHONAN TABUNG KEBAJIKAN

PERKAHWINAN	- Sijil Nikah	<input type="checkbox"/>
2. KELAHIRAN	- Sijil Kelahiran Anak	<input type="checkbox"/>
3. HOSPITAL	- Pengesahan Kemasukan Wad	<input type="checkbox"/>
4. KEMATIAN	- Sijil Kematian	<input type="checkbox"/>
5. MENGALAMI KEILATAN KEKAL BERSARA KERANA KESIHATAN	- Surat Pengesahan Doktor	<input type="checkbox"/>
6. ZIARAH BENCANA ALAM	- Mandapat Maklumat	<input type="checkbox"/>

\*Sertakan salinan Kad Pengenalan dan dokumen yang berkaitan.

### A. MAKLUMAT PEMOHON

- a. Nama : \_\_\_\_\_
- b. No. Ahli Koperasi : \_\_\_\_\_
- c. Alamat Pejabat : \_\_\_\_\_
- d. Alamat Rumah : \_\_\_\_\_
- e. Tel. Pej/HP/Rumah : \_\_\_\_\_
- f. E-mel : \_\_\_\_\_
- g. Hubungan : \_\_\_\_\_  
(untuk faedah kematian sahaja)

### B. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa segala butiran yang diberikan adalah benar.

Tarikh :

Tandatangan:

### C. KEGUNAAN KOPERASI JABATAN PERDANA MENTERI

Tarikh permohonan diterima :

Tarikh diluluskan :

Dilulus dan direkodkan oleh Biro Kebajikan Koperasi Jabatan Perdana Menteri

\_\_\_\_\_  
Pengerusi  
Biro Kebajikan

\_\_\_\_\_  
Setiausaha  
Biro Kebajikan

Disahkan oleh:

\_\_\_\_\_  
Pengerusi  
Koperasi JPM

\_\_\_\_\_  
Bendahari  
Koperasi JPM